

Privacy reglement voor patiënten



Inhoudsopgave

Inhoudsopgave	2
1. Wie zijn wij?.....	3
2. Welke gegevens verzamelen wij over u?	4
3. Waarvoor hebben we uw gegevens nodig?	5
4. Met wie delen wij uw gegevens?	7
5. Waar worden de gegevens bewaard en verwerkt?	8
6. Hoe lang bewaren we uw persoonsgegevens?	9
7. Hoe beveiligen we uw persoonsgegevens?	10
8. Wat zijn uw rechten?	10
9. Hoe kan u vragen of klachten indienen?.....	12
10. Inwerkingtreding en wijzigingen	12



1. Wie zijn wij?

Inkendaal als verwerkingsverantwoordelijke

Met dit **reglement** willen wij u informeren waarom en op welke wijze uw persoonsgegevens worden verzameld en verwerkt door Inkendaal, Inkendaalstraat 1, 1602 Vlezenbeek met ondernemingsnummer 0410.392.647 (hierna gezamenlijk “**wij**” of “**Inkendaal**”).

Inkendaal hecht veel belang aan de bescherming van de persoonlijke levenssfeer van haar patiënten. In dit Privacyreglement wordt onder meer verduidelijkt op welke wijze de persoonsgegevens van patiënten binnen de zorgvoorziening worden verwerkt en hoe de patiënt controle kan uitoefenen op deze verwerking van zijn/haar persoonsgegevens.

Wij zijn verantwoordelijk voor de verwerking van de persoonsgegevens die door ons worden opgevraagd en gebruikt. Als verwerkingsverantwoordelijke neemt Inkendaal de maatregelen die waarborgen dat u:

- geïnformeerd blijft over onze verwerkingen van uw persoonsgegevens en over uw rechten;
- de controle behoudt over de persoonsgegevens die wij verwerken;
- uw rechten met betrekking tot uw persoonsgegevens kan uitoefenen. Meer informatie over uw rechten kan u vinden onder hoofdstuk 8.

Dit reglement werd opgesteld in uitvoering van:

- de Gecoördineerde wet van 10 juli 2008 op de ziekenhuizen en andere verzorgingsinrichtingen (hierna: de “*Ziekenhuiswet*”) en Bijlage A. III. artikel 9^{quater} van het Koninklijk Besluit van 23 oktober 1964 tot bepaling van de normen die door de ziekenhuizen en hun diensten moeten worden nageleefd
- de Wet van 8 december 1992 tot bescherming van de persoonlijke levenssfeer ten opzichte van de verwerking van persoonsgegevens, en zijn uitvoeringsbesluiten (hierna: de “*Privacywet*”) en haar uitvoeringsbesluiten, met name het Koninklijk Besluit van 13 februari 2001 ter uitvoering van de Privacywet; en
- vanaf 25 mei 2018: Verordening EU nr. 2016/679 van 27 april 2016 betreffende de bescherming van natuurlijke personen in verband met de verwerking van persoonsgegevens (hierna: de “*GDPR*”), en zijn uitvoeringswetten en -besluiten.

Privacycoach en functionaris voor de gegevensbescherming

Binnen Inkendaal werd een functionaris voor gegevensbescherming aangesteld, die tevens de functie van **informatieveiligheidsconsulent** uitoefent.

Deze persoon is belast met het toezicht op alle aspecten in verband met de verwerking van persoonsgegevens, waaronder de beveiliging van persoonsgegevens en de uitoefening van de rechten van patiënten met betrekking tot hun persoonsgegevens. Hij/zij staat het ziekenhuis bij met advies inzake al deze aspecten. Hij/zij kan bovendien door iedere patiënt gecontacteerd worden in verband met alle aangelegenheden betreffende de verwerking van persoonsgegevens in Inkendaal.

Inkendaal heeft er ook voor gekozen om een interne **privacycoach** aan te duiden als eerste lijn aanspreekpersoon bij vragen. Deze persoon zal vragen verzamelen, indien mogelijk beantwoorden en deze indien nodig doorspelen aan de functionaris voor gegevensbescherming.

- Interne privacycoach: Sofie Cautaers
 - Tel: 02 531 53 98
 - E-mail: privacycoach@inkendaal.be
- Functionaris voor gegevensbescherming en informatieveiligheidsconsulent: firma BDO

2. Welke gegevens verzamelen wij over u?

Persoonsgegevens

Onder “persoonsgegevens” verstaan Wij alle informatie die naar een bepaalde levende natuurlijke persoon verwijst.

Als identificeerbaar wordt beschouwd een natuurlijke persoon die rechtstreeks of onrechtstreeks kan worden geïdentificeerd, met name aan de hand van een identificatienummer (bv. het Rijksregisternummer), locatiegegevens, een online identifier (bv. een IP-adres) of één of meer elementen die kenmerkend zijn voor zijn of haar fysieke, fysiologische, psychische, economische, culturele of sociale identiteit.

Aard van de verwerkte gegevens

De binnen Inkendaal verwerkte persoonsgegevens van patiënten zijn de volgende:

- **identificatiegegevens**, waaronder het rijksregisternummer
- **financiële en administratieve gegevens** met betrekking tot opname en facturatie, waaronder het lidmaatschap van het ziekenfonds
- **medische, paramedische en verpleegkundige gegevens**, opgesplitst in volgende modules:
 - medische module
 - verpleegkundige module
 - paramedische module
 - geneesmiddelenverstrekkingmodule
- **sociale gegevens**
- **andere gegevens** noodzakelijk voor het uitvoeren van de doeleinden bepaald of opgelegd door de wet (gerechtelijke gegevens).

Onderdelen van de patiëntengegevens

De volgende onderdelen van de patiëntengegevens zijn deels elektronisch, deels manueel:

Administratieve gegevens

- Patiënten identificatiegegevens: naam, geslacht, geboortedatum, uniek patiëntnummer, rijksregisternummer, adresgegevens, familiale gegevens, contactadressen;
- mutualiteitsgegevens en andere verzekeringsorganismen
- administratieve opname en verblijfgegevens: opname en ontslagdata, behandelende artsen, klinieklocaties (dienst-kamer-bed)
- sociaal dossier
- maaltijdistributie
- diverse ondertekende verantwoordingsstukken (opnameverklaring, kamerkeuzeformulier, algemene voorwaarden...)

Medische en verpleegkundige gegevens

- kritische gegevens (bloedgroep, allergieën)
- fysische parameters (gewicht, lengte, ...)
- reden van opname, diagnoses
- ingrepen en bevallingen
- verpleegkundige aandachtspunten en observaties
- aanvragen en resultaten (labo, RX, EKG,...)
- medische verslagen
- medicatie

- verpleegkundige verzorging inclusief het zorgenplan
- minimale verpleegkundige, klinische, psychiatrische gegevens (MVG, MKG, MPG)
- beeldmateriaal
- voortgangsnota's van diverse zorgverstrekkers

Facturatie en financiële gegevens

- geleverde prestaties en producten
- verblijfgegevens, verpleegdagen, forfaits,
- betalingsstoestand van de patiënt en verzekeringsorganisatie
- debiteurengegevens

De onderlinge verbanden, verbindingen en raadplegingen van deze geautomatiseerde onderdelen zijn vastgelegd op patiëntenniveau door middel van een uniek patiëntnummer en contactnummer.

3. Waarvoor hebben we uw gegevens nodig?

Dienst en zorgverlening

De verwerking van de persoonsgegevens van patiënten is mogelijk in het kader van:

- de verstrekking van gezondheidszorgdiensten zoals bedoeld in de Wet van 22 augustus 2002 betreffende de rechten van de patiënt;
- de bepalingen van de Ziekenhuiswet (met name de artikelen 20 en 25);
- de wet op de verplichte verzekering voor geneeskundige verzorging, gecoördineerd op 14 juli 1994;
- rechtsvorderingen; of
- een uitdrukkelijke en geïnformeerde toestemming van de patiënt, voor zover de toestemming voor de verwerking van patiëntgegevens overeenkomstig de artikelen 6 en 9 van de GDPR vereist is.

Binnen de grenzen van dit wettelijk kader hebben de verwerkingen van persoonsgegevens van patiënten binnen Inkendaal met name één of meer van de volgende doeleinden voor ogen:

patiëntenzorg

het verrichten van preventieve geneeskunde of het stellen van een medische diagnose, het verstrekken van (medische, paramedische, verpleegkundige en sociale) zorg of behandelingen aan de betrokkene of een verwant of het beheer van de gezondheidsdiensten, in het belang van de betrokkene.

patiëntenadministratie

het opvolgen van verblijf en behandeling van patiënten met het oog op facturatie.

patiëntenregistratie

het registreren van medische gegevens en verblijfsgegevens van patiënten voor interne door de overheid opgelegde doeleinden, evenals voor onderzoeks- en beleidsdoeleinden.

geneesmiddelenbeheer

verwerkingen met betrekking tot het voorschrijven en afleveren van geneesmiddelen.

klachtenbehandeling

het registreren van persoonsgegevens van patiënten en/of hun vertrouwenspersonen teneinde te kunnen bemiddelen bij de aangebrachte klachten. Het registreren van klachten.

zorgkwaliteit

verzameling en verwerking van alle gegevens met betrekking tot medische en paramedische diagnostische en therapeutische praktijken toegediend aan de patiënten met als doel de zorgkwaliteit te verbeteren.

wetenschappelijke registratie

de registratie van (medische) persoonsgegevens die een epidemiologisch, wetenschappelijk en/of beheersmatig karakter hebben met het oog op doelstellingen over research, onderwijs of objectieven, opgelegd door de federale of regionale overheden.

Registratie van risicogroepen

Het identificeren en opvolgen van personen die een medisch risico dragen

In geen geval zullen andere persoonsgegevens in deze verwerkingen worden opgenomen dan deze die noodzakelijk zijn voor de doeleinden weergegeven hierboven én zullen deze persoonsgegevens niet verder worden verwerkt op een wijze die onverenigbaar is met die doeleinden.

Informatie en communicatie

Evenementen of activiteiten

Wij wensen u te kunnen informeren over onze diensten, evenementen (bv. Sportdagen,...) of relevante nieuwsberichten. Dat kan op uw uitdrukkelijke vraag gebeuren, of als wij vermoeden dat u interesse hebt in of gebaat bent bij een dienst.

U zal onze direct marketingcommunicatie ontvangen indien u daartoe een uitdrukkelijke toestemming heeft gegeven. Wij zullen u in het bijzonder een uitdrukkelijke toestemming vragen indien u geen klant bent van ons.

Maar ook als u geen toestemming geeft, kan u nog informatie rond evenementen of activiteiten ontvangen van ons, in het bijzonder indien u reeds een gekende patiënt bij ons bent. Wij baseren ons hiervoor op ons gerechtvaardigd belang.

Indien u helemaal geen informatie over dergelijke activiteiten wenst, maak dan gebruik van je recht van verzet tegen direct marketing, zoals vermeld in hoofdstuk 8 van dit reglement.

Hiervoor kunnen wij volgende gegevens verzamelen: uw naam, voornaam, geboortedatum, telefoonnummer, e-mailadres en adres.

Website van Inkendaal

Hoewel de meeste informatie op deze website beschikbaar is zonder dat er persoonlijke gegevens moeten worden verstrekt, is het mogelijk dat de gebruiker om persoonlijke informatie gevraagd wordt. Deze informatie zal nooit gebruikt worden. Uw persoonsgegevens worden nooit doorgegeven aan derden.

- Tijdens een bezoek aan de website kunnen ‘**cookies**’ op de harde schijf van uw computer geplaatst worden en dit enkel en alleen om de site beter af te stemmen op de behoeften van de terugkerende bezoeker.
- Deze website maakt gebruik van **Google Analytics**, een webanalyse-service die wordt aangeboden door Google. Google Analytics maakt gebruik van “cookies” (tekstbestandjes die op uw computer worden geplaatst) om de website te helpen analyseren hoe gebruikers de site gebruiken.

Meer informatie hierover kan u op onze website terugvinden bij de Privacyverklaring of disclaimer.



Noodzakelijk om te kunnen functioneren

Dit doeleinde komt neer op wat men een “gerechtvaardigd belang” noemt. Wij hebben inderdaad nog een aantal gerechtvaardigde belangen die de basis vormen voor de verwerking van persoonsgegevens. Dit gebeurt enkel nadat wij de afweging hebben gemaakt dat in elk geval het evenwicht tussen onze gerechtvaardigde belangen en de eventuele impact daarvan op uw privacy niet wordt verstoord.

4. Met wie delen wij uw gegevens?

Intern

- Enkel onze **werknemers** die toegang effectief nodig hebben voor de uitoefening van hun taken, krijgen toegang tot Uw gegevens. Deze personen handelen onder ons toezicht en onze verantwoordelijkheid. Voorbeelden van werknemers:
 - Hoofddarts
 - Artsen
 - Verpleegkundige en paramedische diensten
 - Keuken
 - Medisch secretariaten
 - Opname, administratie en facturatie
 - Ondersteunende diensten bv. Dienst informatica
 - Ombudsdienst
 - Apotheek
 - Dienst kwaliteit
 - Informatie veiligheidsconsulent, functionaris gegevensbescherming en privacycoach
 - Onderwijspersoneel krijgt ook bepaalde toegang (deel van het multidisciplinair team voor de Partiële Daghospitalisatie)

Alle werknemers en medewerkers van het ziekenhuis die voor de uitvoering van hun taken toegang nodig hebben tot persoonsgegevens van patiënten hebben zich ertoe verbonden om bij het verwerken en het raadplegen van de patiëntenbestanden de bepalingen van dit Privacyreglement en van de GDPR te eerbiedigen, evenals alle andere beginselen inzake **privacybescherming te respecteren**. Zij houden zich ook aan hun **beroepsgeheim of aan een gelijkwaardige statutaire of contractuele vertrouwelijkheidsverplichting**.

- De interne raadpleging en bewerking van de patiëntenbestanden door onze werknemers zoals hierboven. Dit recht is echter beperkt in het kader van hun opdracht en de verwerkers hebben **geen toegang tot de persoonsgegevens die niet noodzakelijk zijn voor de uitvoering van hun opdracht**.
- Bij de verwerking van de persoonsgegevens hebben de verwerkers de plicht op de persoonsgegevens **eerlijk en rechtmatig te verwerken**. Ze hebben de plicht om de persoonsgegevens niet te verwerken dan voor de doeleinden zoals vermeld in punt 3 van dit reglement.
- **Interne auditoren** kunnen met het **oog op kwaliteitscontrole** patiëntendossiers of applicaties inkijken dit is gekoppeld aan een geheimhoudingsverklaring
- Bovendien zijn de verwerkers bij de verwerking van de persoonsgegevens betreffende de gezondheid tot geheimhouding verplicht en staan ze **onder het toezicht van de hoofdgeneesheer, de verpleegkundig directeur en de veiligheidsconsulent**.

Extern

- Daarnaast doen Wij een ook een beroep op **externe leveranciers** die voor ons bepaalde verwerkingen uitvoeren zodat Wij onze producten en activiteiten aan U kunnen aanbieden, zoals o.m. informaticaleveranciers, zelfstandige paramedici, enz. Aangezien deze derden in het kader van de door ons gevraagde diensten toegang hebben tot persoonsgegevens, hebben Wij technische, organisatorische en contractuele maatregelen genomen om te waarborgen dat Uw persoonsgegevens alleen worden verwerkt en gebruikt voor de doeleinden vermeld onder punt 3 van dit reglement.
- Alleen als Wij hiertoe wettelijk verplicht zijn, kunnen Uw persoonsgegevens worden verstrekt aan
 - verzekeringsinstellingen voor zover opgelegd door of krachtens de wet of met toestemming van de patiënt;
 - Rijksinstituut voor Ziekte en Invaliditeitsverzekering voor zover opgelegd door of krachtens de wet of met toestemming van de patiënt;
 - betrokken patiënten of hun vertegenwoordigers binnen de grenzen van wat is bepaald binnen de Wet van 22 augustus 2002 betreffende de rechten van de patiënt;
 - overheidsinstanties die door een overheidsbeslissing daartoe gemachtigd zijn (bv. VAPH, Jongerenwelzijn);
 - dienstverleners, zoals gerechtsdeurwaarders, die het ziekenhuis bijstaan bij de inning van facturen, zonder toestemming van de patiënt, gebaseerd op het gerechtvaardigd belang van Inkendaal om financiële risico's te beheren en voldoening te bekomen van openstaande posten.
 - externe behandelende zorgverstrekkers van de patiënt in het kader van de patiëntenzorg bedoeld in punt 3 van dit Privacyreglement;
 - Inkendaal beschikt over een elektronisch patiëntendossier (KWS Nexuzhealth) en hierbij hebben de aangesloten nexuzhealth-ziekenhuizen ook beperkte toegang tot uw dossier in het kader van gedeelde dossiervoering voor de behandeling in verschillende ziekenhuizen (gerechtvaardigd belang).
 - andere instanties, voor zover opgelegd door of krachtens de wet of met toestemming van de patiënt;
 - de beroepsaansprakelijkheidsverzekeraar van het ziekenhuis of van de beroepsbeoefenaar aangesteld door het ziekenhuis, zonder toestemming van de patiënt, voor zover deze mededeling noodzakelijk is voor de verdediging van een recht in rechte of voor de instelling, uitoefening of onderbouwing van een rechtsvordering;

Indien we uw persoonsgegevens overmaken aan een land buiten de Europese Unie of aan een internationale organisatie, dan zal de **patiënt bijkomende informatie ontvangen over de gevolgen van deze doorgifte** voor de veiligheid van zijn persoonsgegevens.

Buiten bovenstaande uitwisseling van gegevens kunnen enkel anonieme gegevens worden uitgewisseld met andere personen en instanties.

5. Waar worden de gegevens bewaard en verwerkt?

Uw gegevens zullen **niet buiten de EU** worden getransporteerd en in ieder geval waken Wij erover dat te allen tijde de wettelijke minimum eisen en veiligheidsnormen worden gerespecteerd. Indien Wij voorzien dat Uw gegevens buiten de EU zullen worden opgeslagen en bewerkt, dan zullen Wij dit expliciet vermelden en ervoor zorgen dat hetzelfde beschermingsniveau wordt gehanteerd als van toepassing binnen de EU.

Uw persoonsgegevens zullen buiten deze gevallen nooit aan derden worden overgemaakt of ter beschikking gesteld en worden uitsluitend gebruikt ten behoeve van ons. Andere ondernemingen kunnen Uw gegevens dus niet gebruiken om U bv. reclame toe te sturen.

6. Hoe lang bewaren we uw persoonsgegevens?

Bewaartermijn

Wij bewaren Uw gegevens enkel zolang als dat nodig is met het oog op de doeleinden waarvoor de gegevens gebruikt worden vermeld onder hoofdstuk 3 van dit reglement.

Wij kunnen u hierbij meedelen dat Wij onder meer volgende criteria in acht nemen bij het bepalen van de bewaartermijnen:

- Hoe lang zijn de persoonsgegevens nodig om de gevraagde dienstverlening te kunnen leveren?
- Hebben Wij een bepaalde specifieke bewaartermijn vastgesteld en aangekondigd?
- Hebben Wij toestemming gekregen voor een langere bewaartermijn?
- Hebben Wij een wettelijke, contractuele of vergelijkbare verplichting om de gegevens te bewaren?

Met inachtneming van eventuele wettelijke voorschriften geldt, te rekenen vanaf het laatste ontslag of de laatste behandeling van de patiënt, voor de persoonsgegevens die identificatie toelaten, een bewaartermijn van minstens:

- 30 jaar voor medische gegevens;
- 20 jaar voor verpleegkundige gegevens;
- 7 jaar voor facturatiegegevens uit de patiëntenbestanden die dienen als boekhoudkundig verantwoordingsstuk en voor duplicaten van de getuigschriften voor verstrekte hulp, van de individuele factuur en van de verzamelfactuur
- 1 jaar voor de afgehandelde dossiers van de ombudsdienst (na opmaak jaarverslag).

Verwijderen van gegevens

De gegevens uit de patiëntenbestanden worden verwijderd:

- bij het verstrijken van de bewaartermijn, zoals bepaald in artikel 15 van dit Privacyreglement;
- in de gevallen bepaald door of krachtens de wet;
- bij het gerechtvaardigd verzoek daartoe van iedere belanghebbende; of
- ingevolge een gerechtelijke beslissing.

Zodra uw gegevens niet langer nodig zijn en wij ook geen wettelijke bewaarplicht hebben zullen wij deze definitief verwijderen of, indien dit niet mogelijk is, anoniem maken in onze systemen.

Vernietiging kan evenwel achterwege blijven wanneer:

- hetzij de bewaring is vereist op grond van een wettelijk voorschrift;
- hetzij de bewaring redelijkerwijze belangrijk wordt geacht vanuit medisch oogpunt of vanuit de levensverwachting van de patiënt, of vanuit de verdediging van zijn rechtmatige belangen of die van zijn rechtverkrijgenden;
- hetzij over de bewaring overeenstemming bestaat tussen de patiënt en de behandelend ziekenhuisarts of bij ontstentenis, de hoofdarts.

Indien de betreffende gegevens zodanig verwerkt zijn dat herleiding tot individuele personen redelijkerwijze onmogelijk is, kunnen zij in geanonimiseerde vorm bewaard blijven.



Anonimiseren

De personeelsleden van de dienst informatica staat in voor de technische verwerking van de persoonsgegevens tot geanonimiseerde gegevens. Deze anonimisering houdt in dat de persoonsgegevens redelijkerwijze niet meer herleidbaar zijn tot een individuele patiënt.

Persoonsgegevens mogen/kunnen slechts geanonimiseerd worden voor zover vaststaat dat het behoud van deze persoonsgegevens niet langer noodzakelijk is voor de beoogde verwerking. Dit is onder meer het geval bij de volgende verwerkingen:

- de doorgifte van medische gegevens overeenkomstig artikel 92 Ziekenhuiswet aan de Federale Overheidsdienst Volksgezondheid of aan de Vlaamse Gemeenschap;
- de persoonsgegevens vanuit het incident meldsysteem worden na het jaarverslag ook geanonimiseerd

7. Hoe beveiligen we uw persoonsgegevens?

Uw persoonsgegevens worden beschouwd als strikt vertrouwelijk. Wij treffen de **gepaste technische en organisatorische maatregelen** te treffen om de verstrekte en verzamelde persoonsgegevens te beschermen tegen vernietiging, verlies, onbedoelde wijziging, beschadiging, toevallige of onwettige toegang of enige andere ongeoorloofde verwerking van persoonsgegevens.

Geïnformateerde programma's beschikken over een **toegangscontrole** en kunnen ook een lijst bijhouden van toegangsloggings.

Er is **een privacy beleid uitgewerkt** voor de medewerkers van Inkendaal en er worden jaarlijks sensibiliseringscampagnes gehouden tijdens de week van privacy.

8. Wat zijn uw rechten?

Als wij persoonsgegevens van u verzamelen als patiënt wordt u hierover geïnformeerd via het opnameformulier, de onthaalbrochure of de website van Inkendaal. Verder kan u ten allen tijden het privacyreglement inzien op papier aan het onthaal.

Uw rechten

Recht op inzage van uw persoonsgegevens

U heeft steeds recht op toegang tot en inzage van Uw persoonsgegeven die door ons worden verwerkt. Wij zullen U in dit kader een kosteloze kopie van deze persoonsgegevens verstrekken indien U hierom verzoekt.

Recht om uw persoonsgegevens te verbeteren

U heeft altijd het recht om foutieve, onvolledige, ongepaste of verouderde persoonsgegevens te laten verwijderen of recht te zetten.

Recht om uw toestemming in te trekken

Wanneer de verwerking gebaseerd is op Uw toestemming, dan heeft U het recht om deze toestemming op elk ogenblik in te trekken.

Recht om tegen bepaalde verwerkingen bezwaar te maken

Tenzij de verwerking nodig is voor dwingende gerechtvaardigde redenen, kan de patiënt de verwerking van zijn persoonsgegevens die louter gebaseerd is op de gerechtvaardigde belangen van de verwerkingsverantwoordelijke of op de uitoefening van een taak van algemeen belang of van openbaar gezag, **doen staken door een bezwaar hiertegen in te dienen**. In afwachting van het antwoord van de verwerkingsverantwoordelijke kan de patiënt verzoeken om die persoonsgegevens alvast tijdelijk niet verder te verwerken (behalve in een aantal wettelijk bepaalde gevallen).

Recht op wissing van uw persoonsgegevens

Indien de patiënt meent dat zijn persoonsgegevens niet meer mogen worden verwerkt (bv. omdat deze gegevens niet langer nodig zijn voor het verwerkingsdoel of onrechtmatig worden verwerkt), dan kan hij verzoeken dat zijn persoonsgegevens **definitief gewist worden**. In plaats van wissing kan de patiënt als alternatief ook vragen dat zijn persoonsgegevens wel opgeslagen blijven, maar niet verder worden verwerkt (behalve in bepaalde wettelijk omschreven gevallen).

De verwerkingsverantwoordelijke is echter niet verplicht om de persoonsgegevens te wissen indien ze nog wel rechtmatig verwerkt mogen of moeten worden overeenkomstig de GDPR.

Recht op overdracht van persoonsgegevens

Voor wat betreft de verwerking van Uw persoonsgegevens op basis van Uw toestemming of omdat dit noodzakelijk is voor levering van de gevraagde producten of diensten, dan kan U ons vragen om Uw persoonsgegevens – in een gestructureerde, gangbare en digitale vorm – naar U door te sturen zodat U deze kan opslaan voor persoonlijk (her)gebruik, of om deze persoonsgegevens rechtstreeks door te sturen naar een andere gegevensverwerkingsverantwoordelijke, voor zover dit technisch mogelijk is voor ons.

Recht op beperking van bepaalde verwerkingen

U kan ons verzoeken om de verwerking van Uw persoonsgegevens te beperken in elk van de volgende gevallen:

- indien u de **juistheid** van de persoonsgegevens betwist, kan u om een beperking van de verwerking verzoeken gedurende een periode die ons in staat stelt de juistheid van de persoonsgegevens te controleren;
- indien de verwerking **onrechtmatig** is en u zich verzet tegen het wissen van de persoonsgegevens en u ons in de plaats daarvan verzoekt om de beperking van het gebruik ervan;
- indien Wij Uw persoonsgegevens niet meer nodig hebben voor de verwerkingsdoeleinden, maar u deze wel nog nodig heeft voor de instelling, uitoefening of onderbouwing van een rechtsvordering;
- indien u bezwaar heeft gemaakt tegen een verwerking, zullen Wij deze verwerking in afwachting van het antwoord op de vraag of de gerechtvaardigde gronden van Inkendaal zwaarder wegen dan die van u.

Wanneer U het recht op de beperking van de verwerking heeft verkregen, zullen Wij, afgezien van het opslaan van de gegevens, geen verrichtingen meer uitvoeren met de desbetreffende persoonsgegevens.

Recht van bezwaar tegen direct marketing

U heeft het recht om bezwaar te maken tegen de verwerking van uw gegevens voor direct marketingdoeleinden, als u dergelijke mededelingen niet (meer) van ons wilt ontvangen. In dit geval zullen Wij uw gegevens niet meer verwerken voor direct marketingdoeleinden. Uw aanvraag zal zo snel mogelijk worden uitgevoerd.

Hoe uitoefenen

Om voormelde rechten uit te oefenen kan U een schriftelijke aanvraag richten aan ons op volgende wijze:



- **online contactformulier** op onze website: www.inkendaal.be
- Per email: privacycoach@inkendaal.be

Na indiening van het verzoek zal de patiënt een ontvangstbevestiging ontvangen en zal de verwerkingsverantwoordelijke zo snel mogelijk en **uiterlijk binnen één maand** laten weten welk gevolg aan het verzoek zal worden gegeven. Bij complexe of veelvuldige aanvragen kan deze termijn verlengd worden tot drie maanden na de indiening van het verzoek. In dat geval zal de verwerkingsverantwoordelijke dit meedelen aan de patiënt.

Indien het verzoek van de patiënt onduidelijk is of indien er twijfel bestaat over de identiteit van de verzoeker, dan kan de verwerkingsverantwoordelijke de nodige bijkomende informatie opvragen. Indien de verzoeker weigert om de nodige informatie te verstrekken, kan de verwerkingsverantwoordelijke het verzoek weigeren.

De verzoekprocedure is kosteloos voor de patiënt.

Aandachtspunten bij de uitoefening

We wensen u er op te wijzen dat het verzet tegen bepaalde verwerkingen of het intrekken van Uw toestemming voor bepaalde verwerkingen van Uw persoonsgegevens tot gevolg kan hebben dat u niet langer geïnformeerd zal worden of gebruik zal kunnen maken van door ons aangeboden activiteiten of diensten.

9. Hoe kan u vragen of klachten indienen?

Indien u een vraag of klacht heeft over onze verwerking van persoonsgegevens dan kan u contact met ons opnemen via de volgende kanalen:

- Rechten: online contactformulier op we website www.inkendaal.be
- per e-mail: privacycoach@inkendaal.be
- Telefonisch: 02/531 53 98
- schriftelijk naar volgend postadres: Inkendaalstraat 1, 1602 Vlezenbeek t.a.v privacycoach

Indien u niet tevreden bent met ons antwoord, indien u opmerkingen heeft omtrent de uitoefening van uw rechten of indien u meent dat onze verwerking van uw persoonsgegevens niet in regel zou zijn met de wetgeving, dan heeft u het recht om hierover klacht in te dienen bij Gegevensbeschermingsautoriteit. Alle informatie kan hieromtrent gevonden worden op <https://www.privacycommission.be>.

10. Inwerkingtreding en wijzigingen

Dit Privacyreglement treedt in werking op **25/5/2018**. Inkendaal behoudt zich het recht voor om zijn Privacyreglement te allen tijde te wijzigen. Wijzigingen worden aangebracht door de raad van bestuur van Inkendaal en voor zover het gegevens zijn die de gezondheid betreffen, na het advies van de medische raad.

Wij moedigen U daarnaast ook aan om periodiek deze Verklaring door te nemen om te weten te komen hoe Wij Uw persoonsgegevens verwerken en beschermen.